

Bytom, dnia 05.02.2026.

## WYMAGANIA OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym  
w trybie przetargu na:

**„Świadczenie usług DDD (deratyzacja, dezynfekcja, dezynsekcja) w nieruchomościach  
i lokalach mieszkalnych będących własnością Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
w Bytomiu Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych”.**

**Nr postępowania: R-AZM-0021/25**

Zatwierdzający:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
PRZEWODNICZĄCY  
KOMISJI PRZETARGOWEJ

Beata Karcz

Sporządził:

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu

DZIAŁ ZAMÓWIEŃ

Bartosz Walczuk

Radca Prawny

Radca prawny

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu  
Agata Gnasiak  
KIEROWNIK DZIAŁU

Jolanta Szewczyk

# 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna**

ul. Strzelców Bytomskich 207, 41-914 Bytom

strona internetowa: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl)

adres poczty elektronicznej: [przetargi@srk.com.pl](mailto:przetargi@srk.com.pl)

Informacji na temat niniejszego postępowania udziela:

**Pan Bartosz Walczuk, nr tel. (32) 432 10 74**

e-mail osoby do kontaktu: [bwalczuk@srk.com.pl](mailto:bwalczuk@srk.com.pl)

**Zamawiający** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Restrukturyzacji Kopalń Spółka Akcyjna z siedzibą w Bytomiu (41-914) przy ul. Strzelców Bytomskich 207 nr tel. (32) 432 10 05;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Spółce Restrukturyzacji Kopalń jest Pani Nina Sidorowicz e-mail: [iod@srk.com.pl](mailto:iod@srk.com.pl), nr telefonu (32) 432 13 90;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 **RODO**;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 **RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 **RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 **RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO** ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e **RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 **RODO**;
  - na podstawie art. 21 **RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**.



## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### Podstawa prawna:

„Regulamin udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” zamieszczony na stronie internetowej **Zamawiającego**: [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl), z którym **Wykonawca** zobowiązany jest się zapoznać przed złożeniem oferty. **Zamawiający** i **Wykonawca** związani są „Regulaminem udzielania zamówień...” oraz Wymaganiami Ofertowymi zwanymi dalej WO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu prowadzonego w formie elektronicznej.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług DDD (deratyzacja, dezynfekcja, dezynsekcja) w nieruchomościach i lokalach mieszkalnych będących własnością Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 do WO**.

## 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania umowy: **15 miesięcy od daty zawarcia umowy**.

Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez **Zamawiającego**.

## 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

W przypadku **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków udziału w postępowaniu pkt. 5, z wyłączeniem pkt 5.2. winien spełniać co najmniej jeden z **Wykonawców**.

2. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) **Wykonawca** winien złożyć oświadczenie, iż nie figuruje na liście osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## 6. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
2. Dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

W przypadku, gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych **Zamawiający** nie wymaga złożenia odpisu.

## 7. KRYTERIUM OCENY OFERT

**Zamawiający** dokona oceny ofert oparciu o kryterium – **cena oferty - znaczenie 100 %**.

**Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, który zaoferuje najniższą cenę w toku przeprowadzonego postępowania.

## 8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca** winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną, ostateczną za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Należy podać kwotę netto, podatek od towarów i usług i kwotę brutto.
2. W cenie winien się mieścić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, w tym również wszystkie opłaty, ubezpieczenia i podatki oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zadania.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i liczona z dokładnością wynikającą z zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna:
  - a) być ustalona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) obejmować koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z WO i dokumentacją projektową, jeśli dotyczy, jak również koszty w nich nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Jeżeli **Wykonawca** zastosuje w swojej ofercie upusty ceny ofertowej, to musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
6. W **Elektronicznym Formularzu Ofertowym Wykonawca** powinien wpisać:
  - ceny jednostkowe netto w odpowiednie pola formularza,
  - stawki podatku VAT (%).

## 8A. SPOSÓB WYLICZENIA CEN JEDNOSTKOWYCH ORAZ OGÓLNEJ WARTOŚCI UMOWY PO PRZEPROWADZENIU AUKCJI:

1. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w wyniku przeprowadzenia aukcji elektronicznej, **Zamawiający** dokona wyliczenia cen jednostkowych netto przyjętych do rozliczenia umowy oraz wartości umowy w następujący sposób:
  - 1) W pierwszej kolejności wyliczony zostanie procentowy wskaźnik upustu cenowego od wartości oferty pisemnej, uzyskany w wyniku aukcji, który zostanie zaokrąglony w górę do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:
$$U = W \text{ oferty} - W \text{ aukcji} / W \text{ oferty} \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
    - U – wartość wskaźnika upustu cenowego od wartości oferty pisemnej uzyskanego w wyniku aukcji elektronicznej
    - W oferty – wartość oferty pisemnej
    - W aukcji – wartość oferty uzyskanej w toku aukcji elektronicznej
  - 2) Następnie wyliczone zostaną indywidualnie poszczególne ceny jednostkowe netto poprzez obniżenie cen jednostkowych z oferty pisemnej o wartość upustu wyliczoną przy zastosowaniu wartości wskaźnika upustu (U), przy czym ceny te zostaną zaokrąglone w dół do dwóch miejsc po przecinku. Obliczenia zostaną wykonane wg wzoru:



$$C \text{ aukcji} = C \text{ oferty} - (C \text{ oferty} \times U)$$

gdzie:

C aukcji – cena jednostkowa netto przyjęta do umowy

C oferty – cena jednostkowa netto oferty pisemnej

- 3) Wartość umowy netto zostanie wyliczona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto obliczonych w sposób określony w pkt 2 oraz szacunkowych ilości w poszczególnych pozycjach zamówienia określonych w Formularzu Ofertowym.

## 9. INFORMACJA O OFERTACH

1. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem *Elektronicznego Formularza Ofertowego (EFO)* dostępnego nieodpłatnie na stronach internetowych **Zamawiającego** pod adresem <https://efo.coig.biz/>. Składana oferta oraz dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej nie wymagają podpisu kwalifikowanego.
2. Wymagania techniczne do EFO: komputer klasy PC z jednym z następujących systemów operacyjnych: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (bez wsparcia dla Windows XP, Vista), przeglądarka internetowa z włączoną obsługą JavaScript: Internet Explorer wersja 10 lub 11, Mozilla Firefox od wersji 50 (bez wsparcia dla wersji beta), zainstalowane darmowe oprogramowanie JAVA (JRE) – zgodnie z zaleceniami ze strony dostawcy Java, minimalna rozdzielczość ekranu wymagana do poprawnego wyświetlania 1366x786
3. Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym w WO. Termin uważa się za zachowany, gdy oferta została wprowadzona do środka komunikacji elektronicznej i informacja o tym stała się w tym terminie widoczna w *EFO*.
4. Przesłanie uszkodzonych plików, brak żądanych informacji i inne przyczyny uniemożliwiające zapoznanie się z ofertą lub jej częścią obciążają **Wykonawcę** i skutkują uznaniem, iż oferta lub dokumenty nie zostały złożone.
5. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta składa się z:
  - Formularza Ofertowego (wzór Formularza Ofertowego został określony w *oprogramowaniu*), wskazującego w szczególności składającego ofertę oraz przedmiot i cenę oferty.
  - załączonych dokumentów i oświadczeń wymaganych zgodnie z pkt 6 WO.
7. Jeśli załączane dokumenty lub oświadczenia są kopią oryginałów wytworzonych w formie pisemnej ich złożenie powinno nastąpić w formie skanu. Załączony skan dokumentu lub oświadczenia uważa się za potwierdzony za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę** składającego ofertę.
8. Dokumenty winne być sporządzone w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty nieczytelne nie będą uwzględniane. Dokumenty sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski składanych w formie skanu zgodnie z ust. 7.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które **Wykonawca** zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.  
Zastrzeżenie przez **Wykonawcę** tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez **Zamawiającego** jako bezskuteczne.



10. Przed upływem terminu składania ofert, **Wykonawca** może zmienić lub wycofać ofertę z wykorzystaniem *EFO* o którym mowa w ust. 1. Inna forma czynności zmiany lub wycofania oferty nie wywołuje skutków (jest nieważna).
11. **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść WO z załącznikami. Jeżeli zmiana ta będzie istotna, w szczególności będzie dotyczyła kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, **Zamawiający** przedłuży termin składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację **Zamawiający** umieści na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści Formularza Ofertowego, jeśli **Wykonawca** złożył już elektroniczną ofertę otrzyma powiadomienie o konieczności zweryfikowania złożonej oferty, w kontekście jej kompletności i zgodności. Na platformie *EFO* oferta **Wykonawcy** zostanie oznaczona statusem 'nieaktualna' (złożona w poprzedniej wersji Formularza). **Wykonawca** powinien dokonać aktualizacji złożonej oferty w oparciu o zaprezentowany wykaz zmian wprowadzonych w Formularzu Ofertowym. W przypadku nie dokonania aktualizacji złożona elektroniczna oferta pozostaje wiążąca.
12. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Wymagań Ofertowych wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy wcześniej udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** nie ma obowiązku udzielać wyjaśnień i może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
13. Żadna z ofert nie może być zmieniona ani wycofana po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
14. Oferty złożone w inny sposób, w tym złożone w formie pisemnej nie będą poddane ocenie i zostaną zwrócone bez otwierania **Wykonawcom**.

#### 11. WADIUM

**Zamawiający** odstępuje od żądania wniesienia wadium.

#### 12. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Zamawiający** odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **80** dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

#### 14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia 11.02.2026 r. o godz. 10<sup>00</sup>
2. **Zamawiający** otworzy oferty na platformie *EFO* w dniu 11.02.2026 r. o godz. 10<sup>15</sup>
3. **Zamawiający** nie ma możliwości zapoznania się z treścią złożonych ofert na platformie *EFO* przed upływem terminu wyznaczonego na otwarcie ofert.
4. **Zamawiający** zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert podając nazwy i adresy **Wykonawców** oraz ceny zawarte w ofertach.

#### 15. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zgodnie z § 5B „Regulaminu udzielania zamówień ...” **Zamawiający** przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Po dokonaniu badania złożonych ofert przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. W trakcie aukcji każdemu **Wykonawcy** udostępniana jest: informacja o otrzymanej punktacji, wartość minimalnego postąpienia, czas pozostały do zakończenia aukcji,
4. Aukcja trwa 20 minut. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie ostatnich 10 minut aukcji wydłuża ją o 10 minut dogrywki. Złożenie co najmniej jednego postąpienia w trakcie dogrywki wydłuża czas aukcji o kolejną 10 minutową dogrywkę. **Zamawiający** nie wprowadza ograniczeń co do liczby dogrywek.
5. Postąpienie zostanie określone na poziomie nie mniejszym niż 1 % wartości brutto oferty z najniższą ceną, która stanowi cenę wywoławczą.
6. Zaproszenie do aukcji elektronicznej kierowane jest do **Wykonawców**, których oferty nie podlegają odrzuceniu.
7. Ogólna instrukcja użytkownika zamieszczona jest pod adresem <https://lain3-srk.coig.biz/index/page/pomoc>

**16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) **Wykonawcę wymienionego w wykazach** określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz.UE.L Nr 134, str. 1), dalej „rozporządzenie 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz.UE.L Nr 78, str. 6), dalej „rozporządzenie 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) **Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) **jest osoba wymieniona w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) **Wykonawcę, którego jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) **jest podmiot wymieniony w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku **Wykonawcy** wykluczonego na podstawie ust. 1, **Zamawiający** odrzuca ofertę takiego **Wykonawcy**.

**17. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wszystkie ewentualne wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający** i **Wykonawca** przekazują drogą elektroniczną w systemie EFO (każda ze stron tylko na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania).



2. Środkiem komunikacji elektronicznej możliwym do wykorzystania przy składaniu wyjaśnień, informacji lub uzupełnień jest także poczta elektroniczna, adres e-mail: [bwalczuk@srk.com.pl](mailto:bwalczuk@srk.com.pl)
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Działania **Zamawiającego** w tym zakresie nie mogą być podstawą dla **Wykonawcy** do dochodzenia przeciwko **Zamawiającemu** jakichkolwiek roszczeń.
4. Niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Spółki decyzji rozstrzygającej postępowanie, **Zamawiający** na swojej stronie internetowej zamieszcza informację o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę i adres **Wykonawcy**, którego ofertę wybrano wraz z ceną lub informację o unieważnieniu postępowania.
5. **Wykonawca**, którego oferta została wybrana zostaje niezwłocznie powiadomiony przez **Zamawiającego** o terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy **Wykonawca**, który pomimo należytego powiadomienia nie podpisał umowy w wyznaczonym terminie (odmówił jej zawarcia), **Zamawiający** może przeprowadzić ponowny wybór spośród pozostałych ważnych ofert.
7. **Wykonawcom** uczestniczącym w postępowaniach o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu nie przysługują środki odwoławcze, z zastrzeżeniem § 5 B ust. 9.

Załączniki:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Elektroniczny Formularz Ofertowy                         | - załącznik nr 1 do WO |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia                               | - załącznik nr 2 do WO |
| 3. Projekt umowy  | - załącznik nr 3 do WO |
| 4. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych | - załącznik nr 4 do WO |



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**I. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług DDD (deratyzacja, dezynfekcja, dezynsekcja) w nieruchomościach i lokalach mieszkalnych będących własnością Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych.”**

**Lokalizacja:** Nieruchomości oraz lokale mieszkalne będące własnością SRK S.A. Oddziału Administracja Zasobów Mieszkaniowych na terenie miast: Będzin, Bytom, Chorzów, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Katowice, Piekary Śląskie, Radzionków, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Tarnowskie Góry, Wojkowice, Zabrze.

**1. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

1. zwalczanie szkodników, gryzoni (deratyzacja);
2. zwalczanie owadów synantropijnych takich jak: karaluchy, prusaki, mrówki, pluskwy, itp. (dezynsekcja);
3. dezynfekcja części wspólnych budynku;
4. usuwanie odchodów ptasich;
5. zwalczanie os i szerszeni (usuwanie gniazd);
6. zapewnienie preparatów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji;
7. odpowiednie oznakowanie miejsc wykonywania przedmiotu umowy;
8. przeprowadzenie instruktarzu dla mieszkańców.

**2. Uwarunkowania techniczno-organizacyjne realizacji zamówienia: DERATYZACJA:**

1. Przeprowadzenie okresowej deratyzacji 199 budynków mieszkalnych wraz z otoczeniem będących własnością Spółki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
2. Przeprowadzenie obowiązkowej deratyzacji **2-krotnie** w ciągu roku w wyznaczonych terminach. W okresie obowiązywania umowy, **Wykonawca** przeprowadzi dwie okresowe deratyzacje:
  - W 2026 roku – jesienną,
  - W 2027 roku – wiosenną.
3. Trutki powinny pozostać na miejscu przez cały okres trwania akcji deratyzacji.
4. Przeprowadzanie dodatkowej „**interwencyjnej**” deratyzacji budynków wraz z otoczeniem, w tym wiatą śmietnikową (o ile takowa jest) - na podstawie odrębnych zleceń **Zamawiającego**, w terminie 3 dni od daty zlecenia, chyba, że **Zamawiający** wskaże w zleceniu inny (dłuższy) termin wykonania danej usługi. Szacuje się, że akcją „interwencyjnej” deratyzacji objętych zostanie około 20 budynków mieszkalnych wraz z otoczeniem. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany liczby interwencji, w zależności od bieżących potrzeb **Zamawiającego**.
5. Wykonanie usługi przy użyciu własnych środków/preparatów;
6. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania najskuteczniejszego, wprowadzonego do obrotu i stosowania na terenie Polski, dopuszczonego do używania na terenach ogólnodostępnych, środka do zwalczania szkodników oraz do przedłożenia **Zamawiającemu**, na jego wezwanie, stosownych dokumentów potwierdzających powyższe, w tym dopuszczenia wydane przez upoważnione instytucje, karta charakterystyki, posiadane atesty itp. przed przystąpieniem do wykonywania zleconych prac;
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca wykonywania usługi.
8. **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia zwłok padłych zwierząt, które stanowią produkty uboczne pochodzenia zwierzęcego kategorii 1 oraz przekazywanie ich do uprawnionych zakładów utylizacyjnych, celem utylizacji;
9. **Wykonawca** uprzątnie zanieczyszczenia powstałe w wyniku przeprowadzonych prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bezpośrednio po wykonaniu usługi;
10. **Wykonawca** po wykonaniu skutecznej deratyzacji sporządzi protokół odbioru częściowego z wykonanej usługi i przekaze go **Zamawiającemu**.

**3. Uwarunkowania techniczno-organizacyjne realizacji zamówienia: DEZYNSEKCJA:**

1. **Zamawiający** nie posiada dokładnej wiedzy, w ilu lokalach mieszkalnych będzie konieczne przeprowadzenie zabiegów dezynsekcji. Szacuje się, że akcją dezynsekcyjną objętych zostanie około 85 lokali mieszkalnych oraz 15 budynków w częściach wspólnych. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby interwencji, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.**
2. Wykonanie usługi każdorazowo na indywidualne zlecenie **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że **Zamawiający** wskaże w zleceniu inny dłuższy termin wykonania danej usługi;
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynsekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu własnych materiałów i środków technicznych ;
4. **Wykonawca** zastosuje preparaty posiadające dopuszczenie do stosowania ich w lokalach mieszkalnych, obiektach stałego przebywania ludzi;
5. **Wykonawca** zastosuje preparaty o skutecznym zwalczaniu insektów występujących w lokalach mieszkalnych i częściach wspólnych nieruchomości, niedopuszczalne jest stosowanie środków chemicznych podczas wykonywania usługi w proporcjach innych niż wskazane przez producenta danego środka;
6. **Zamawiający** pozostawia **Wykonawcy** wybór odpowiedniej metody dezynsekcji (fizycznej, mechanicznej, chemicznej lub biologicznej) i rodzaj preparatu gwarantującego skuteczność przeprowadzonej usługi dezynsekcji ;
7. **Wykonawca** przed przystąpieniem do realizacji usługi przeprowadzi oględziny lokalu/nieruchomości (miejsca realizacji usługi), celem identyfikacji szkodników, zlokalizowania miejsc bytowania i gniazdowania insektów, w celu ograniczenia lub wyeliminowania nieprawidłowości w trakcie realizacji usługi;
8. Po wykonaniu usługi **Wykonawca** usunie wszelkie pozostałości po środkach chemicznych oraz opakowaniach użytych do wykonania zamówienia na własny koszt, według obowiązujących przepisów o ochronie środowiska;
9. **Wykonawca** przygotuje i przekaze **pisemny oraz ustny instruktaż** dla mieszkańców, obejmujący:
  - a) czynności przygotowawcze przed zabiegiem,
  - b) środki ostrożności podczas i po zabiegu,
  - c) zasady postępowania zapobiegawczego.
10. **Wykonawca** po wykonaniu usługi dezynsekcji sporządzi protokół z wykonanego zabiegu i przekaze go **Zamawiającemu**. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** przedłoży kartę charakterystyki zastosowanego preparatu/preparatów oraz dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie RP.

**4. Uwarunkowania techniczno-organizacyjne realizacji zamówienia: DEZYNFEKCJA:**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi dezynfekcji w częściach wspólnych budynków będących własnością **Zamawiającego**, każdorazowo na indywidualne zlecenie **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że **Zamawiający** wskaże w zleceniu inny, dłuższy termin wykonania usługi; Szacuje się, że usługą dezynfekcji objętych zostanie około 15 budynków mieszkalnych. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby interwencji, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania usługi usunięcia odchodów ptasich każdorazowo na indywidualne zlecenie **Zamawiającego** w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania takiego zlecenia, chyba, że **Zamawiający** wskaże w zleceniu inny, dłuższy termin wykonania usługi; **Zamawiający** szacuje, że usługa zostanie objętych około 15 strychów. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby interwencji, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.**
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia dezynfekcji zgodnie z obowiązującymi przepisami przy użyciu własnych materiałów oraz materiałów i środków technicznych ;
4. **Wykonawca** zastosuje preparaty posiadające dopuszczenie do stosowania ich w obiektach stałego przebywania ludzi, niedopuszczalne jest stosowanie środków chemicznych podczas wykonywania usługi w proporcjach innych niż wskazane przez producenta danego środka.



5. **Zamawiający** pozostawia **Wykonawcy** wybór odpowiedniej metody dezynfekcji (fizycznej, chemicznej lub termiczno-chemicznej) i rodzaju preparatu gwarantującego skuteczność przeprowadzonej usługi;
6. Po wykonaniu usługi **Wykonawca** usunie (posprząta) wszelkie pozostałości po środkach chemicznych oraz opakowaniach użytych do wykonania zamówienia na własny koszt, według obowiązujących przepisów o ochronie środowiska;
7. **Wykonawca** po wykonaniu usługi dezynfekcji sporządzi protokół z wykonanego zabiegu i przekaże go **Zamawiającemu**. **Wykonawca** każdorazowo na wezwanie **Zamawiającego** przedłoży kartę charakterystyki zastosowanego preparatu/preparatów oraz dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie RP.

**5. Uwarunkowania techniczno-organizacyjne realizacji zamówienia: DODATKOWE:**

**A. Ogólne zasady realizacji usług**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do używania wyłącznie ogólnodostępnych preparatów:
  - a) dopuszczonych do stosowania w RP,
  - b) zgodnych z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2021 poz. 24),
  - c) posiadających atest PZH lub równoważny certyfikat,
  - d) o potwierdzonej skuteczności, niskiej toksyczności i małej szkodliwości dla środowiska naturalnego.
2. Wszystkie urządzenia i sprzęt używane podczas realizacji muszą posiadać aktualne dopuszczenia do stosowania.
3. **Wykonawca** zapewnia we własnym zakresie niezbędny sprzęt, środki ochrony osobistej, narzędzia, materiały oraz transport.
4. Zabiegi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji wykonywane będą przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie oraz – w przypadku stosowania chemikaliów – wymagane prawem uprawnienia.
5. **Wykonawca** wykonuje usługę z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami BHP, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, a także z poszanowaniem mienia i prywatności mieszkańców.
6. **Wykonawca** realizuje usługę zgodnie z:
  - a) Przepisami wykonawczymi i sanitarnymi wydanymi przez Parlament Europejski oraz Radę Unii Europejskiej,
  - b) **Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,**
  - c) **Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi,**
  - d) Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych
  - e) Przepisami wykonawczymi i sanitarnymi, w tym Rozporządzeniami Ministra Zdrowia
  - f) obowiązującymi przepisami BHP i ochrony środowiska,
  - g) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie każdego z miast, w których **Zamawiający** posiada nieruchomości,
  - h) normami i instrukcjami dotyczącymi dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji,

**B. Organizacja i przebieg prac**

1. **Wykonawca** przed rozpoczęciem działań:
  - a) dokonuje inspekcji miejsc realizacji usług,
  - b) opracowuje plan działania dla każdej lokalizacji,
  - c) zabezpiecza teren wykonywanej usługi,
  - d) informuje mieszkańców o planowanym terminie i zakresie prac.
2. Informacja dla mieszkańców powinna być umieszczona w formie ogłoszenia w widocznym miejscu **co najmniej 24 godzin** przed rozpoczęciem prac i zawierać:
  - a) nazwę i adres **Wykonawcy**,
  - b) rodzaj i termin przeprowadzanych zabiegów,
  - c) ostrzeżenie o ewentualnych zagrożeniach,
  - d) zalecenia dotyczące bezpieczeństwa,
  - e) numer telefonu kontaktowego.



3. Po zakończeniu prac **Wykonawca** umieszcza ogłoszenie informujące o wykonaniu zabiegu, rodzaju zastosowanego środka oraz terminie jego neutralizacji lub usunięcia.
4. Strefy, w których prowadzone są prace, muszą być oznakowane i zabezpieczone zgodnie z przepisami BHP i ochrony zdrowia. Oznakowanie powinno być trwałe i zawierać nazwę środka oraz datę jego wyłożenia.
5. W przypadku czynności stwarzających zagrożenie dla ludzi lub zwierząt, **Wykonawca** ma obowiązek poinformować mieszkańców o środkach ostrożności.
6. **Wykonawca** zapewnia kulturę osobistą i dyskrecję podczas kontaktu z mieszkańcami.

#### C. Czystość, odpady i środowisko

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do utrzymania ładu i porządku w miejscu wykonywania zabiegów.
2. Wszystkie odpady, w tym pozostałości po środkach chemicznych, opakowania i zużyte materiały, **Wykonawca** zbiera, transportuje i utylizuje we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z:
  - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.),
  - b) przepisami o ochronie środowiska.
3. Zabrania się wyrzucania lub wylewania odpadów i pozostałości po środkach chemicznych do pojemników komunalnych, kanalizacji, trawników lub innych miejsc nieprzeznaczonych do tego celu.
4. Transport odpadów odbywa się bezpośrednio z miejsca usługi do punktu utylizacji.
5. Po zakończeniu każdej usługi teren musi zostać pozostawiony w stanie czystości i porządku.

#### D. Dokumentacja i raportowanie

Po zakończeniu każdej usługi **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu**:

- a) protokół wykonania usługi zawierający datę, zastosowaną metodę i środki oraz ocenę skuteczności,
- b) na żądanie - certyfikaty i atesty użytych środków,
- c) na żądanie - karty charakterystyki środków chemicznych.

#### E. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - a) jakość i skuteczność zabiegów,
  - b) zgodność wykonania z zakresem zamówienia i dokumentacją,
  - c) bezpieczeństwo pracowników, mieszkańców i osób trzecich,
  - d) szkody powstałe w wyniku wykonywanych prac,
  - e) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ i ochrony środowiska,
  - f) utrzymanie sprzętu i środków technicznych w należytym stanie.
2. W przypadku błędów, uchybień lub nieskuteczności zabiegu (np. powrót insektów, utrzymujący się zapach, zagrzybenie) – **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - a) dokonania nieodpłatnej poprawki w terminie do 5 dni roboczych,
  - b) pokrycia kosztów ewentualnych szkód.
3. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wykonania usługi z przyczyn niezależnych (np. brak dostępu do lokalu), z obowiązkiem zgłoszenia tego faktu **Zamawiającemu**.
4. **Wykonawca** zachowuje poufność wszystkich danych, w tym danych osobowych mieszkańców, zgodnie z RODO.

#### F. Kontrola i nadzór

1. **Zamawiający** ma prawo do kontroli przebiegu realizacji usługi na każdym etapie oraz do obecności podczas jej wykonywania.
2. Kontrola obejmuje w szczególności:
  - a) zgodność z zakresem zamówienia i dokumentacją,
  - b) jakość i skuteczność wykonania.
3. Do dokumentacji odbiorczej **Wykonawca** dołącza wszystkie atesty, certyfikaty i świadectwa jakości materiałów oraz urządzeń użytych przy realizacji usługi.

#### G. Ochrona środowiska

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - a) monitorowania i ograniczania wpływu prowadzonych prac na środowisko naturalne,

- b) przestrzegania przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska,
- c) stosowania metod i preparatów o możliwie najmniejszej szkodliwości ekologicznej.

#### **H. Ubezpieczenia**

1. **Wykonawca** zapewni na okres realizacji umowy polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie prac, realizowanych przez **Wykonawcę** i jego Podwykonawców od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50 000,00 zł** i przedstawi jej kopię najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usług, w związku z przejęciem przez **Wykonawcę** pełnej odpowiedzialności za:
  - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych usług.
  - b) szkody wynikające ze zniszczenia, uszkodzenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do prac, obiektów i materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem prac podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

#### **II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji na wykonane usługi dezynsekcji, dezynfekcji i deratyzacji na okres, jaki wynika z czasu działania preparatu użytego do wykonania usługi określonego przez producenta. Gwarancja obejmuje (nieodpłatnie) ponowne wykonanie usługi w przypadku stwierdzenia nieefektywności przeprowadzonych czynności.

**- PROJEKT -**  
**UMOWA NA USŁUGĘ**  
**realizowaną w wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie**  
**Regulaminu udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

Niniejsza Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczenia woli w formie elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła treść Umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda Strona otrzymuje egzemplarz Umowy zawartej w wyżej opisany sposób i w formie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Strony przyjmują jako datę jej zawarcia - datę złożenia ostatniego podpisu.

Strony umowy:

(w przypadku wersji elektronicznej)

zawarta w dniu ..... roku w Bytomiu pomiędzy: (w przypadku podpisu)

**Spółka(ą) Restrukturyzacji Kopalń S.A.** z siedzibą w Bytomiu przy ul. Strzelców Bytomskich 207, Oddział **Administracja Zasobów Mieszkaniowych 41-902 Bytom, ul. Łużycka 7** wpisana(ą) do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000027497, posiadająca(ą) kapitał zakładowy: 439 909 300,00 PLN numer identyfikacji podatkowej NIP: 626-26-19-005, REGON: 276902504, reprezentowana(ą) przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwana(ą) dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w ..... (00-000 .....) przy ul. ....  
..... wpisanym(ą) do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy .....  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającym(ą) kapitał  
zakładowy: ..... zł, numer identyfikacji podatkowej NIP ....., REGON  
..... reprezentowanym(ą) przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

zwanym(ą) dalej „**WYKONAWCĄ**”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W oparciu o Uchwałę nr...../2026/Z/IX z dnia ..... r. Zarządu Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu oraz zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień nieobjętych obowiązkiem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania zadanie pt.: „**Świadczenie usług DDD (deratyzacja, dezynfekcja, dezynsekcja) w nieruchomościach i lokalach mieszkalnych będących własnością Spółki Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych**” zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.



2. **Wykonawca** oświadcza, że przed złożeniem oferty **Zamawiającemu** zapoznał się z przedmiotem zamówienia szczegółowo opisanym w Wymaganiach Ofertowych (zwanymi dalej WO) i stwierdza, że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu oraz terminowemu wykonaniu umowy, w związku z czym **Wykonawca** nie jest uprawniony do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w razie wykrycia ewentualnych sprzeczności, błędów lub niejasności.
3. **Wykonawca** będzie realizował niniejszą umowę na zasadach określonych w niniejszej umowie, zgodnie ze złożoną ofertą oraz warunkami zawartymi w WO, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Wykonawca** gwarantuje, że jakość wykonania przedmiotu umowy nie będzie niższa od jakości zaofertowanej **Zamawiającemu** w ofercie.
5. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów oraz praw autorskich osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko **Zamawiającemu**, wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot umowy, **Wykonawca** poniesie (zwróci **Zamawiającemu**) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez **Zamawiającego** na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.

## § 2

### Termin realizacji umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy**.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na podstawie odrębnych zleceń wystawianych przez **Zamawiającego**. W zleceniu każdorazowo zostanie określony termin wykonania usługi.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wypełnienie przez **Wykonawcę** wszystkich obowiązków wynikających z WO oraz niniejszej umowy, sporządzenie protokołu odbioru końcowego, zgodnie z zakresem rzeczowym umowy opisanym w WO lub niniejszej umowie. *W przypadku realizacji przedmiotu umowy na podstawie odrębnych zleceń, niewykonanie w terminie danego zlecenia stanowi nieterminowe wykonanie umowy.*
4. Niewykonanie usługi w terminie/terminach wskazanych w umowie lub dokumentach określających terminy dla wykonania przedmiotu umowy stanowi nieterminowe wykonanie umowy.

## § 3

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie całości przedmiotu umowy nie może przekroczyć wartości:  
Wynagrodzenie netto ..... zł (słownie: ..... złotych)  
Podatek od towarów i usług ..... zł (słownie: ..... złotych)  
Wynagrodzenie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało wyliczone na podstawie formularza ofertowego/cenowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, pokrywa wszelkie należności **Wykonawcy** za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych **Zamawiającego**, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz obejmuje ryzyko **Wykonawcy** z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Wykonawcy** nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy i objętych umową.
5. W przypadku, gdy realizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy, **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część przedmiotu umowy, jednak nie przysługuje mu jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy. Ograniczenie zakresu rzeczowego i finansowego umowy następuje poprzez złożenie przez **Zamawiającego** jednostronnego oświadczenia woli **Wykonawcy** oraz nie wymaga uzyskania zgody **Wykonawcy** i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.



#### § 4 Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do udzielania, wszelkich niezbędnych informacji, uzgadniania danych koniecznych do należytego wykonania niniejszej umowy. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych obyczajów.
2. **Obowiązki Wykonawcy:**
  1. Wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, z należyłą starannością, zgodnie z umową, ofertą, WO, nienaruszającymi umowy poleceniami **Zamawiającego**, wymogami technicznymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
  2. Przestrzeganie przepisów, zarządzeń i regulaminów obowiązujących u **Zamawiającego**.
  3. Przestrzeganie i dokonywanie zawiadomień wymaganych przez ustawy, rozporządzenia, zarządzenia, postanowienia i decyzje władz publicznych, odnoszących się do przedmiotu umowy.
  4. Skompletowanie wymaganej przepisami dokumentacji formalno-prawnej umożliwiającej przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy, jeśli wymagana przepisami prawa.
  5. Prowadzenie prac w sposób niezakłócający ciągłego funkcjonowania Oddziału **Zamawiającego**.
  6. Uzgodnienie z odpowiednimi służbami **Zamawiającego** terminów i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
  7. **Wykonawca** nie będzie zatrudniał pracowników **Zamawiającego** przy realizacji umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** bez prawa **Wykonawcy** do odszkodowania. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przedmiotowego zakazu przez **Wykonawcę**.
  8. **Wykonawca**, zgodnie z art. 11a ust. 4 pkt. 1) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o funkcjonowaniu górnictwa węgla kamiennego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1383 z późn. zm.), przy realizacji umowy nie będzie zatrudniał na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej na powierzchni w przedsiębiorstwie górniczym lub pod ziemią osób korzystających z urlopu górniczego albo urlopu dla pracowników przeróbki mechanicznej węgla, pod rygorem odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** bez prawa **Wykonawcy** do odszkodowania. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przedmiotowego zakazu przez **Wykonawcę**.
  9. Informowanie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną koordynatora prac o problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość prac lub opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez **Wykonawcę** wiedzy o zaistnieniu tych okoliczności, pod rygorem utraty uprawnienia powoływania się na nie w późniejszym terminie.
  10. Wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie zawodowe, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt i narzędzia.
  11. Sporządzenie z każdej wykonanej usługi protokołu odbioru częściowego wykonanych prac (potwierdzonego przez przedstawiciela **Wykonawcy** i **Zamawiającego**), który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
  12. Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe u **Zamawiającego** lub osób trzecich z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, a powstałych przy lub w związku z wykonywaniem prac objętych umową. **Wykonawca** odpowiada także za szkody wyrządzone przez osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę, w tym przez pracowników **Wykonawcy**, dostawców, konsultantów, Podwykonawców i ich przedstawicieli, a także innych osób wykonujących część prac na podstawie zawartej umowy. Szkody te **Wykonawca** zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
  13. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za sprawy związane z bezpieczeństwem, higieną pracy i ochroną przeciwpożarową, w związku z prowadzonymi pracami i z zabezpieczeniem miejsca prac oraz ruchu zakładu górniczego.
  14. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanych usługach, usunięcie usterek w terminie



uzgodnionym z **Zamawiającym**, przy czym czas realizacji musi wynosić do 24 godzin od momentu telefonicznego powiadomienia o zaistnieniu nieprawidłowości. Potwierdzeniem zgłoszenia usterki będzie powiadomienie przekazane drogą elektroniczną.

15. Zapewnienie, we własnym zakresie i na własny koszt, wszelkich materiałów, sprzętu, instalacji i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie dostawy **Wykonawca** zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt. **Zamawiający** jest uprawniony do wskazania **Wykonawcy** miejsca składowania dostarczonych materiałów, sprzętu, instalacji i urządzeń. Przed rozpoczęciem prac **Wykonawca** przedstawi kopie atestów, certyfikatów, itp. dla materiałów, sprzętu, instalacji i urządzeń niezbędnych do realizacji prac, pod rygorem niedopuszczenia do wykonania tych prac. **Wykonawca** ponosi koszty transportu, rozładunku i ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca jego odbioru u **Zamawiającego**.
16. **Wykonawca** staje się właścicielem, innych niż złom, odpadów powstałych w trakcie realizacji zadania i zobowiązany jest do ich zagospodarowania lub usunięcia na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu wymogów prawa, a w szczególności: prawa budowlanego i przepisów wykonawczych do tego prawa oraz prawa dotyczącego ochrony środowiska, transportu drogowego oraz odpadów.
17. Wprowadzenie ścisłej dyscypliny i porządku pośród pracowników **Wykonawcy**, dostawców i innych osób, wykonujących prace dotyczące przedmiotu umowy. **Wykonawca** nie będzie zezwalał na zatrudnianie osób niezdolnych do pracy lub nieposiadających umiejętności w zakresie powierzonych im zadań. Jakakolwiek osoba zatrudniona przez **Wykonawcę** lub dostawców, która, przebywając na terenie, gdzie odbywają się prace, nie będzie zachowywać się lub wykonywać pracy w sposób należyty lub która będzie się zachowywać lekceważąco, będzie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających (tj. w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt. 6 niniejszej umowy), będzie zachowywać się niedbale lub w inny niepożądany sposób, zostanie, na pisemne polecenie **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**, niezwłocznie usunięta z terenu przez **Wykonawcę** lub dostawcę, zatrudniającego taką osobę i nie zostanie ponownie zatrudniona na terenie prac, bez pisemnego zezwolenia **Zamawiającego**. **Wykonawca** podejmie wszelkie starania, by utrzymać porządek pracy w czasie trwania prac. **Wykonawca** uznaje, że jest konieczne, aby prace odbywały się w sposób niezakłócony, oraz podejmie wszystkie uzasadnione działania w celu zapobieżenia lub niezwłocznego usunięcia przestoju w pracy lub sporu pracowniczego, które mogłyby wpłynąć na prace.
18. Wyposażenia swoich pracowników w ubrania robocze, środki i sprzęt ochrony indywidualnej niezbędny dla wykonywania przedmiotu umowy.
19. **Wykonawca** dodatkowo zobowiązany jest do przedsięwzięcia środków ograniczających oraz monitorujących wpływ prowadzonych prac na środowisko naturalne, a w szczególności dotyczących hałasu, zapylenia i gospodarki odpadami kierując się w tym zakresie obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska.

### 3. Obowiązki i prawa **Zamawiającego**:

1. Wystawienie zleceń **Wykonawcy**,
2. Przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów, zapewniających **Wykonawcy** niezwłoczny wjazd na teren zakładu oraz jego opuszczenie (przepustki, dokumenty WZ etc.) w celu wykonania usługi bez zbędnej zwłoki.
3. Prowadzenie okresowych kontroli realizacji usług objętych umową.
4. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy w ustalonym trybie i terminach.
5. Dokonanie zapłaty za wykonaną usługę w ustalonym trybie i terminach.

## § 5

### Rozliczenia finansowe:

1. Podstawą do dokonania rozliczeń będą prawidłowo wystawione przez **Wykonawcę** faktury, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, sporządzone na podstawie zleceń. Faktury będą wystawiane nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia sporządzenia i podpisania przez obie Strony protokołu odbioru częściowego, potwierdzającego wykonanie



przedmiotu umowy w odpowiednim zakresie. Wystawienie faktury bez uprzedniego podpisania protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli **Wykonawcy** i **Zamawiającego** nie stanowi podstawy do jej akceptacji ani do dokonania płatności. Bezwzględny warunkiem wystawienia faktury, zgodnie z art. 106b ustawy o podatku od towarów i usług, jest wykonanie usługi oraz sporządzenie i podpisanie przez obie Strony protokołu odbioru.

2. W przypadku wystawienia faktury zawierającej błędy formalne lub merytoryczne, **Wykonawca** zobowiązany będzie do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej ujawnione błędy, spełniającej wszystkie wymogi określone w niniejszej umowie. W takim przypadku termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury korygującej. W przypadku wystawienia faktury przed dniem sporządzenia i podpisania przez obie Strony protokołu odbioru częściowego **Wykonawca** zobowiązany będzie do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej „do zera”, a następnie do wystawienia faktury prawidłowej, spełniającej wszystkie wymogi określone w niniejszej umowie. Brak podpisanego protokołu odbioru częściowego, bądź wystawienie faktury niezgodnie z postanowieniami umowy, skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** do czasu usunięcia stwierdzonych uchybień poprzez wystawienie nowej faktury. W takim przypadku termin płatności będzie liczony od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury, spełniającej warunki określone w ust. 1 powyżej.
3. Strony zgodnie ustalają, że dokumentowanie sprzedaży w zakresie niniejszej umowy dopuszczalne będzie jedynie w formie faktury elektronicznej. Wobec powyższego, Strony wyrażają zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur, korekt faktur, duplikatów faktur, dokumentów do faktur oraz not korygujących wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Faktury należy wystawiać na adres:

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.**  
**Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych**  
**ul. Łużycka 7**  
**41-902 Bytom**

i przekazać w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.

5. **Zamawiający**, tj. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania jej faktur elektronicznych jest adres: wrde\_srk\_z@coig.pl.
6. Poszczególne faktury muszą być przysyłane w osobnych e-mailach. Jeżeli zachodzi konieczność przesłania wraz z fakturą dodatkowego załącznika np. protokołu odbioru należy go załączyć do tej samej wiadomości, ale w odrębnym pliku niż faktura. Dodatkowo wszystkie załączniki muszą być w formacie PDF.
7. **Wykonawca** oświadcza, że będzie przysyłał faktury elektroniczne z adresu e-mail:..... w formacie PDF.
8. W przypadku zmiany wskazanych wyżej adresów e-mail, **Zamawiający/Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o tych zmianach przed datą obowiązywania tych zmian.
9. Przyjmuje się, że dniem odbioru faktury elektronicznej jest dzień nadania jej na wskazany przez **Zamawiającego** adres e-mail.
10. Do przysyłania faktur w formie elektronicznej zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
11. Faktury muszą być wystawione w języku i walucie polskiej, zawierać numer umowy, pod którym umowa została wpisana do elektronicznego rejestru umów **Zamawiającego** (e-RU).
12. **Wykonawca** wystawiając fakturę zobowiązany jest do dokonania opisu przedmiotu umowy w sposób rzetelny, zgodny z umową i stanem rzeczywistym.
13. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez **Zamawiającego** – dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
14. Wszelkie płatności dokonywane będą przelewem na rachunek rozliczeniowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze.



15. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split-payment.
16. Zmiana numeru rachunku rozliczeniowego **Wykonawcy** umieszczonego na złożonej u **Zamawiającego** fakturze nie stanowi zmiany umowy i jest możliwa tylko i wyłącznie poprzez złożenie **Zamawiającemu** faktury korygującej.
17. **Wykonawca** dokona zarachowania wpłaty ceny/wynagrodzenia w pierwszej kolejności na poczet należności głównej wskazanej w tytule przelewu (art. 451 § 1 Kodeksu cywilnego nie stosuje się).
18. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, pod rygorem nieważności, przenosić jakichkolwiek wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań **Wykonawcy** (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Powyższe dotyczy zarówno należności głównej jak i odsetek.
19. W przypadku, gdy termin realizacji przypada w grudniu danego roku kalendarzowego, określa się termin zapłaty w części kosztów finansowanych przez **Zamawiającego** otrzymaną dotacją budżetową jako nieprzekraczający ostatniego dnia tego miesiąca, z zastrzeżeniem doręczenia **Zamawiającemu** faktury, potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy. W części finansowanej innymi środkami niż dotacja budżetowa zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury.
20. **Wykonawca** oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.
21. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 2 ustawy o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie podatników VAT, **Zamawiający** nie będzie ponosił kosztów odsetek za nieterminową zapłatę faktur. Data publikacji rachunku bankowego w wykazie stanowić będzie datę od kiedy biegą przedmiotowe odsetki.
22. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy **Wykonawcy** nie figuruje w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** jest uprawniony do złożenia zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.).
23. **Zamawiający**, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) wskazanej ustawy.
24. **Wykonawca** oświadcza, że posiada status ..... przedsiębiorcy w rozumieniu ww. ustawy.
25. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować drugą Stronę o każdej zmianie statusu, o którym mowa powyżej.
26. Z dniem, w którym po stronie **Wykonawcy** powstanie ustawowy obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, strony ustalają, że:
  1. **Wykonawca** wystawia faktury w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur.
  2. Do czasu powstania po stronie **Wykonawcy** obowiązku korzystanie z Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianie faktur oraz realizacja płatności odbywać się będzie na zasadach określonych w § 5 pkt. 3,4,5,6,7,8,9,11,12 Umowy.
27. Z zastrzeżeniem przypadków wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług( tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775, ze zm.),zwanej dalej „ustawą o VAT”, **Wykonawca** wystawia i udostępnia **Zamawiającemu** faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
28. Fakturę ustrukturyzowaną należy wystawić na:

**Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.**  
**Oddział Administracja Zasobów Mieszkaniowych**  
**ul. Łużycka 7**



#### 41-902 Bytom

30. W przypadku awarii KSeF Wykonawca przesyła faktury **Zamawiającemu** w sposób z nim uzgodniony:
- wysyłka pocztą elektroniczną z adresu:..... na adres: [wrde\\_srk\\_z@coig.pl](mailto:wrde_srk_z@coig.pl)
- Wysyłanie faktury drogą elektroniczną wymaga pisemnego uzgodnienia z **Zamawiającym**.
31. Do faktur ustrukturyzowanych protokół odbioru należy przesłać na adres e-mail: **Wykonawcy**; ....., a do **Zamawiającego** na adres e-mail: [ksef.pro@srk.com.pl](mailto:ksef.pro@srk.com.pl).
- W temacie wiadomości e-mail należy podać numer faktury KSeF. Rekomendowanym plikiem jest plik w formacie PDF.
32. Jeżeli w zapisach umowy użyto terminu „od daty otrzymania/wpływu/dostarczenia faktury” należy przez to rozumieć:
- „datę otrzymania faktury w KSeF – w przypadku, gdy **Wykonawca** jest objęty stosowaniem KSeF,
  - „datę dotychczas uzgodnioną przez strony” w przypadku gdy **Wykonawca** nie jest objęty stosowaniem KSeF.
33. Zapłata faktury korygującej nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania w KSeF, przez **Zamawiającego**, a w przypadku faktur wystawionych poza KSeF termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury poza KSeF w formie uzgodnionej przez strony umowy. Za datę otrzymania faktury korygującej uznaje się datę, którą w danym przypadku przyjmuje się w tym zakresie ustawa o VAT.

#### § 6

##### Odbiór przedmiotu umowy

1. Każdorazowo po wykonaniu części przedmiotu umowy - na podstawie **zleceń**, na podstawie zawiadomienia **Wykonawcy** o zakończeniu prac przekazanego **Zamawiającemu** oraz przekazaniu **Zamawiającemu** kompletu dokumentów, zostanie sporządzony protokół odbioru częściowego potwierdzony przez przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru częściowego spoczywa na **Wykonawcy**. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu odbioru **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym**. Protokół winien zawierać informację, czy w realizacji przedmiotu umowy brali udział Podwykonawcy.
2. Odbiór częściowy zostanie przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od złożenia przez **Wykonawcę** zawiadomienia o zakończeniu realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zgłoszenie przez **Wykonawcę** **Zamawiającemu** gotowości do odbiorów częściowych winno przypadać nie później niż w ostatnim dniu dla wykonania przedmiotu zadania lub zlecenia, a jeśli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub przypada w sobotę wówczas zgłoszenie winno nastąpić w pierwszym dniu roboczym.
3. Strony zgodnie przyjmują, iż odbiory dokonywane będą wyłącznie w dni robocze, rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt stanowiących dni ustawowo wolne od pracy za uprzednią zgodą obu Stron, możliwe jest dokonanie odbioru także w dni wolne od pracy. Zgłoszenie **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru części przedmiotu umowy najpóźniej w ostatnim dniu terminu dla wykonania przedmiotu zadania lub zlecenia (lub w pierwszym dniu roboczym po tym terminie jeśli termin przypadał w dniu wolnym od pracy lub w sobotę), stanowi terminowe wykonanie przedmiotu umowy chyba, że **Zamawiający** odmówi odbioru za względu na niekompletność przedmiotu odbioru lub wadę istotną.
4. Za dzień odbioru częściowego przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru częściowego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady lub usterki, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia **Wykonawca** zobowiązany jest w ciągu 3 dni roboczych usunąć stwierdzone wady lub usterki i powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o tym



fakcie, celem dokonania odbioru przedmiotu umowy w zakresie stwierdzonych wad lub usterek po ich usunięciu przez **Wykonawcę**; brak usunięcia w powyższym terminie wad i usterek skutkuje naliczeniem przez **Zamawiającego** kar umownych za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru.

- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem to **Zamawiający** może odstąpić od umowy lub domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy**. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w terminie 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o nieusuwalnym charakterze wad lub o niemożności użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
6. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad lub usterek, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie określonym w protokole odbioru.

## § 7

### Warunki gwarancji i rękojmi

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres jaki wynika z czasu działania preparatu użytego do wykonania usługi określonego przez producenta licząc od dnia dokonania odbioru częściowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy. Gwarancja obejmuje (nieodpłatnie) ponowne wykonanie usługi w przypadku stwierdzenia nieefektywności przeprowadzonych czynności.
2. Po wykonaniu przedmiotu umowy **Wykonawca** wystawi dokument gwarancyjny. Dokument gwarancyjny winien określać poza okresem gwarancyjnym warunki gwarancji, tj. w szczególności:
  - a) zakres i rodzaj obowiązków gwaranta,
  - b) osoby (jednostki), które świadczenia gwarancyjne będą wykonywały.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad, **Wykonawca** zobowiązuje się przystąpić do ich usuwania w terminie do 2 dni od daty zgłoszenia wady przez **Zamawiającego**. Zgłoszenie wady przez **Zamawiającego** będzie odbywać się telefonicznie, e-mail lub pisemnie. Zakres i termin usunięcia wad Strony ustalają protokółarnie. W przypadku braku porozumienia Stron **Zamawiający** uprawniony jest do określenia zakresu i terminu usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo obciążenia **Wykonawcy** wszystkimi kosztami usunięcia wad oraz prawo do zlecenia podmiotowi trzeciemu usunięcia wad na koszt i ryzyko **Wykonawcy**, jeśli **Wykonawca** nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru napraw gwarancyjnych zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia – w przypadku nie usunięcia wad w terminie, określonym w ust. 3 **Zamawiający** może naliczyć karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
  - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może domagać się zmniejszenia wynagrodzenia **Wykonawcy** lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
6. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
7. Strony modyfikują ustawowy termin odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu rękojmi i ustalają, że **Wykonawca** odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem okresu jaki wynika z czasu działania preparatu użytego do wykonania usługi określonego przez producenta od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy w całości – 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy w części – 20% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** przysługującego mu za część prac, od której odstąpiono, chyba, że **Zamawiający** nie może korzystać z przedmiotu umowy zgodnie z jego celem i nie jest możliwe ukończenie przedmiotu umowy – wówczas **Zamawiający** uprawniony jest do naliczenia tytułem kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy;
- 2) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji usług przez **Wykonawcę** w wysokości 0,5%:
- a) wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub
  - b) wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto pisemnego zlecenia, w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń lub
  - c) wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto zadania w przypadku umów podzielonych na zadania za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na przystąpienie do prac nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
- 3) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5%:
- a) wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub
  - b) wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia, w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń lub
  - c) wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto zadania w przypadku umów podzielonych na zadania za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym przez **Zamawiającego** na realizację umowy nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
- 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru w wysokości 0,5%:
- a) wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub
  - b) wynagrodzenia odpowiadającego wartości pisemnego zlecenia, w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń, lub
  - c) wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto zadania w przypadku umów podzielonych na zadania
- za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po terminie określonym w §6 ust. 5 pkt a) na usunięcie wad lub usterek nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
- 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto pisemnego zlecenia w przypadku umów realizowanych na podstawie pisemnych zleceń, lub wynagrodzenia odpowiadającego wartości brutto zadania w przypadku umów podzielonych na zadania za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej niż 40% wynagrodzenia brutto;
- 6) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** stanu po użyciu alkoholu lub stanu nietrzeźwości u jakiejkolwiek osoby zatrudnianej przez **Wykonawcę lub Podwykonawcę** lub stawienia się takiej osoby do pracy pod wpływem narkotyków lub innych substancji, których oddziaływanie na organizm pracownika uniemożliwia należyte wykonanie obowiązków pracowniczych, jak również używanie ich w czasie pracy lub miejscu pracy oraz wnoszenie ich na teren zakładu pracy, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10.000,00 zł brutto od każdego ujawnionego przypadku. Stan po użyciu alkoholu zachodzi, gdy zawartość alkoholu prowadzi do obecności w wydychanym powietrzu od 0,1 mg do 0,25 mg alkoholu w 1 dm<sup>3</sup> odpowiadające stężeniu alkoholu we krwi od 0,2‰ do 0,5‰ alkoholu, zaś stan nietrzeźwości powyżej 0,5‰, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 1982 Nr 35, poz. 230, t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
- 7) z tytułu naruszenia zobowiązania **Wykonawcy** do zachowania poufności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w wysokości 10.000,00 zł brutto, za każde naruszenie.



2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1, również w przypadku, jeżeli naruszeń dopuszczają się osoby, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulowaniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia **Wykonawcy** noty obciążeniowej przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia brutto, na co **Wykonawca** wyraża zgodę. W przypadku braku zaspokojenia w całości należnych **Zamawiającemu** kar umownych, **Wykonawca** zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych (szkoda rzeczywiście i utracone korzyści).

## § 9

### Podwykonawstwo

1. **Zamawiający** nie wprowadza żadnych ograniczeń odnośnie zakresu prac, których wykonanie **Wykonawca** może powierzyć Podwykonawcy.
2. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

## § 10

### Klauzula siły wyższej

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności siły wyższej.
2. Siłę wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
3. Przejawami siły wyższej są w szczególności:
  - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi itp.,
  - b) akty władzy państwowej np. stan wojenny, stan wyjątkowy itp.,
  - c) poważne zakłócenia w funkcjonowaniu transportu.
4. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona, która uzyskała taką informację poinformuje drugą Stronę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, o niemożności wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy oraz uzgodni z drugą Stroną podjęcie ewentualnych środków w celu usunięcia skutków działania siły wyższej. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.
5. Jeżeli okoliczność siły wyższej ma charakter czasowy, jednak nie dłuższy niż siedem dni, realizacja zobowiązań wynikających z umowy ulega przesunięciu o okres trwania przeszkody.

## § 11

### Reprezentanci stron

1. Koordynatorami w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
  - ze strony **Wykonawcy**: .....
  - ze strony **Zamawiającego**: .....
2. Zmiana koordynatorów realizacji przedmiotu umowy wymaga powiadomienia w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

## § 12

### Ubezpieczenia

1. **Wykonawca** zapewni na okres realizacji umowy polisę ubezpieczeniową obejmującą ubezpieczenie prac, realizowanych przez **Wykonawcę** i jego Podwykonawców od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **50 000,00 zł** i przedstawi jej kopię najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji usług, w związku z przejęciem przez **Wykonawcę** pełnej odpowiedzialności za:
  - a) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych usług.
  - b) szkody wynikające ze zniszczenia, uszkodzenia oraz innych zdarzeń w odniesieniu do prac, obiektów i materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego związanego z prowadzeniem prac podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wszystkie koszty związane z zawarciem umów ubezpieczenia oraz opłacenia składek ubezpieczeniowych obciążają wyłącznie **Wykonawcę**.

## § 13

### Ochrona tajemnic przedsiębiorcy, zachowanie poufności:

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy, mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są własnością **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dane będące przedmiotem bądź wynikiem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy są prawnie chronioną tajemnicą **Zamawiającego** i bez wyraźnej zgody **Zamawiającego** nie mogą być przez **Wykonawcę**, jej pracowników lub jakiegokolwiek osoby, za które **Wykonawca** ponosi prawną odpowiedzialność, poza zakresem niniejszej umowy przetwarzane, ani też korygowane czy udostępnione jakiegokolwiek osobie w jakiegokolwiek sposób.
3. **Wykonawca** nie jest zobowiązany traktować, jako poufnej, żadnej informacji ujawnionej mu przez **Zamawiającego**, które:
  - a) były zgodne z prawem jej znane przed ich ujawnieniem, lub
  - b) zostały bez żadnych ograniczeń w zakresie poufności przekazane jakiegokolwiek osobie lub jednostce, lub
  - c) są powszechnie znane lub zostały ujawnione publicznie bez naruszenia niniejszej klauzuli poufności.
4. Ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest także dopuszczalne w następujących sytuacjach:
  - a) **Wykonawca** może w razie potrzeby dzielić się informacjami związanymi z realizacją niniejszej umowy ze swoimi Podwykonawcami zaangażowanymi w realizację niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zachowania poufności informacji przez Podwykonawców;
  - b) **Wykonawca** może ujawniać informacje osobom trzecim, takim jak doradcy i/lub ubezpieczyciele zobowiązani ustawowo do zachowania tajemnicy zawodowej;
  - c) **Wykonawca** może ujawniać informacje na żądanie organów państwowych, gdy obowiązek przekazania im takich informacji wynika z przepisów prawa.
5. W sytuacjach, o których mowa powyżej, podmioty które pozyskają informacje, są zobowiązane do zachowania ich poufności.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i ich interesów nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to



z innych postanowień niniejszej umowy, a jednocześnie nie służy do jej realizacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

7. **Wykonawca** zobowiązuje się do zastosowania skutecznych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę wszystkich przekazanych informacji i danych zabezpieczając je przed nieupoważnionym dostępem, uszkodzeniem i/lub nieuprawnioną modyfikacją.
8. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zasady poufności Strona poszkodowana ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 14

##### Ochrona informacji niejawnych:

W trakcie wykonywania umowy będą przestrzegane przez Strony zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.).

#### § 15

##### Zasady etyki

1. **Wykonawca** nie może naruszać poprzez swoje zachowanie (działanie, znoszenie lub zaniechanie) przepisów obowiązującego prawa. Zakaz ten dotyczy także pracowników, przedstawicieli **Wykonawcy** oraz innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz i odnosi się w szczególności do zachowań, które mogą prowadzić do:
  - 1) popełnienia przestępstw określonych w art. 16 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822 ze zm.);
  - 2) popełnienia czynów wskazanych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1233).
2. **Wykonawca** powinien zapobiegać wszelkim nieuczciwym działaniom ze strony swych przedstawicieli.

#### § 16

##### Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej umowy. Przez wykonanie niniejszej umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych Podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
3. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku, dalej jako RODO), ustalając cele i sposoby ich przetwarzania, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 5 RODO.
4. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania tym pracownikom stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
6. Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. spełnia obowiązek informacyjny na stronie internetowej [www.srk.com.pl](http://www.srk.com.pl).

7. **Wykonawca** spełnia obowiązek informacyjny (należy uzupełnić, w jaki sposób kontrahent spełnia obowiązek informacyjny) .....
8. Jeżeli w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy konieczne będzie powierzenie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 17

### Odstąpienie od umowy

1. **Zamawiającemu** przez cały okres trwania umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów prawa, skutkujących powstaniem zagrożenia bezpieczeństwa mienia **Zamawiającego** lub zdrowia, życia pracowników lub osób trzecich. Prawo to **Zamawiający** może wykonywać w ciągu 30 dni od powzięcia przez niego wiadomości o naruszeniu przez **Wykonawcę** przepisów prawa skutkujących powstaniem w/w zagrożeń. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwa publicznego, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. W razie nieprzyznania **Zamawiającemu** środków budżetowych na sfinansowanie zadania będącego przedmiotem umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o nieprzyznaniu środków.
4. **Zamawiający** przez cały okres trwania umowy jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w przypadku, gdy:
  - 1) **Wykonawca** z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania **Wykonawcy** do wykonania lub należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, nie zadośćuczyni żądaniu **Zamawiającego**,
  - 2) **Wykonawca** utraci posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
5. Zastrzeżenie w umowie umownego prawa odstąpienia, nie wyłącza uprawnień **Zamawiającego** do dokonania odstąpienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów kodeksu cywilnego.
6. **Wykonawca** udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie, w odniesieniu do części umowy, w stosunku do której odstąpienie nie wywarło skutków prawnych (tj. odstąpienie w części).
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez **Wykonawcę**.

## § 18

### Wypowiedzenie umowy

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem *ex nunc* (ze skutkiem) z zachowaniem 14- dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) ograniczenia działalności lub reorganizacji w jednostkach organizacyjnych **Zamawiającego**, powodujących możliwość wykorzystania uwolnionych środków produkcji lub potencjału ludzkiego do samodzielnej realizacji przez **Zamawiającego** świadczeń objętych przedmiotem umowy,
  - 2) zmian w strukturze organizacyjnej **Zamawiającego**, skutkującej tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane,
  - 3) zmian w zakresie planów finansowych lub rzeczowych, na podstawie których **Zamawiający** prowadzi swoją działalność statutową, skutkujących tym, że świadczenie objęte przedmiotem umowy nie może być zrealizowane,



- 4) gdy ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub innych zgodnych z interesem **Zamawiającego** dalsze wykonywanie przedmiotu umowy stało się zbędne dla **Zamawiającego**.

## § 19

### Obowiązki Stron

#### w związku z odstąpieniem od umowy lub wypowiedzeniem umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma obowiązek natychmiast wstrzymać wykonywanie zamówienia i przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dokumenty, w tym należące do **Zamawiającego**, urządzenia, materiały i inne prace, za które **Wykonawca** otrzymał płatność, najpóźniej w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
2. W terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązuje się do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy. W razie braku przystąpienia do sporządzenia protokołu obioru przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** ma prawo sporządzić protokół jednostronny.
3. **Wykonawca** niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy, usunie z terenu **Zamawiającego** urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności **Zamawiającego** lub ustali zasady przekazania tego majątku **Zamawiającemu**. W przypadku niewypełnienia przez **Wykonawcę** powyższego obowiązku, **Zamawiający** uprawniony jest bez uzyskiwania zgody Sądu do usunięcia sprzętu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
4. **Wykonawca** ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy poleceń **Zamawiającego** dotyczących ochrony własności.
5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia, pomniejszone o roszczenia **Zamawiającego** z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze.
- 6.

## § 20

### Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej może nastąpić w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) konieczność realizacji dodatkowych usług przez dotychczasowego **Wykonawcę**, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne dla realizacji tego zamówienia, pod warunkiem, że wzrost wynagrodzenia **Wykonawcy** spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy łącznie 50% wartości pierwotnej umowy, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2;
  - 2) wystąpienie okoliczności, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które powodują obiektywną i uzasadnioną konieczność zmiany treści zawartej umowy, pod warunkiem, że wzrost wynagrodzenia **Wykonawcy** spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy łącznie 50% wartości pierwotnej umowy, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2;
2. Niezależnie od powyższych postanowień łączna wartość zmian umowy nie może w żadnym wypadku prowadzić do ustalenia wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana umowy jest również dopuszczalna w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
4. Jeżeli przed upływem terminu realizacji umowa nie zostanie wykorzystana w pełnym zakresie rzeczowym i finansowym, dopuszczalne jest na wniosek **Zamawiającego**, przedłużenie terminu realizacji do czasu pełnego wykonania umowy.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności przez osoby uprawnione do reprezentacji **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**.

## § 21

### Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową **Zamawiający i Wykonawca** zobowiązują się do jej rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu, z zastrzeżeniem poniższych postanowień §21 ust. 2-3.
2. Koszty postępowania mediacyjnego ponosi Strona, której roszczenia dotyczy spór. W przypadku sporów dotyczących roszczeń wzajemnych, koszty postępowania mediacyjnego ponoszą Strony po połowie.
3. Strony postanawiają, że poddanie sporu pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu dopuszczalne będzie dopiero po wyczerpaniu drogi mediacyjnej, o której mowa w §21 ust. 1. umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. (zapis tylko w przypadku wersji papierowej.)

### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy/cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A. w Bytomiu

**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ**

*Bartosz Walczuk*

Spółka Restrukturyzacji Kopalń S.A.  
**DZIAŁ ZAMÓWIEŃ**  
KIEROWNIK ZESPÓŁU ZAMÓWIEŃ  
REGULAMINOWYCH  
*Beata Karol*

**Radca prawny**  
*Agata Ignasiak*



**- P R O J E K T -**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
powiązana z Umową główną nr ERU .....**

zawarta w Bytomiu, dnia ..... r. pomiędzy:

.....  
.....  
.....

reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Administratorem

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym lub Procesorem,  
zwanymi łącznie Stronami.

Mając na uwadze, iż Strony łączy Umowa z dnia ....., przedmiot której jest ..... zwana dalej Umową główną, w trakcie wykonywania której przetwarzane są dane osobowe, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, Administrator powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej.
2. Administrator jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych Podmiotowi przetwarzającemu oraz powierza mu dane zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przedmiot przetwarzania: .....
4. Charakter przetwarzania: .....

5. Cel przetwarzania: .....
6. Rodzaj i kategoria przetwarzanych danych: .....
7. Kategorie osób, których dane dotyczą: .....
8. Administrator spełnia obowiązki informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO .....
9. Podmiot przetwarzający oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust.1 oraz ust. 2 RODO .....
10. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przy wykonywaniu czynności zleconych w Umowie stosować się do wskazówek i wytycznych Administratora, natomiast Administrator jest zobowiązany dostarczyć wszelkie materiały i informacje niezbędne do wykonania zleconych czynności.

## **§ 2**

### **Czas trwania**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej czyli na okres od .....
2. Ewentualne wcześniejsze rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do wykorzystania powierzonych danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających z Umowy głównej zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Procesor przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych zobowiązany jest stosować przepisy RODO, w tym:
  - a) stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo powierzonym danym, w stopniu adekwatnym do ryzyka występujących zagrożeń,
  - b) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - c) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania umowy powierzenia, jak i po jej zakończeniu lub podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
  - d) w przypadku przetwarzania danych osobowych w oparciu o usługę dysku sieciowego lub zasobu chmurowego bezwzględnie zapewnić, aby fizyczna lokalizacja urządzeń realizujących usługę znajdowała się na terenie Unii Europejskiej.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez niego powierzonych mu danych osobowych.



2. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora sporządza protokół, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania przez Strony.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w nieprzekraczalnym terminie 7 dni dostosować do zaleceń pokontrolnych. Brak realizacji zaleceń może skutkować rozwiązaniem Umowy głównej w trybie natychmiastowym z winy Podmiotu przetwarzającego.
4. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć na każde pytanie Administratora dotyczące przetwarzania powierzonych mu danych osobowych nie później niż w terminie 2 dni od dnia przekazania pytania.
5. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową lub RODO. W szczególności w przypadku naruszenia przepisów RODO lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą administracyjną lub karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się ponieść z tego tytułu koszty.

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

2. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktu w sprawie powierzonych danych osobowych:  
Po stronie Administratora: .....  
Po stronie Wykonawcy: .....
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

1. ....
2. ....

1. ....
2. ....

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora - poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora/ lub kontakt z ..... – o każdym:
  - a. prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa,
  - b. żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie,
  - c. stwierdzonym incydencie naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, nie później, niż w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia incydentu naruszenia.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora w realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, w miarę możliwości, wywiązać się obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
7. Strony postanawiają, iż po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy głównej, czyli po zakończeniu przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Administratorowi wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe, oraz usunąć wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników, o ile nie następuje konieczność dalszego przetwarzania danych osobowych wynikająca z przepisów odrębnych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie przesłać Administratorowi protokół z dokonania powyższych czynności, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.

#### **§ 4**

##### **Podpowierzenie danych**

1. Podmiot przetwarzający może dokonać dalszego powierzenia tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
2. Procesor zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej Umowie.

#### **§ 5**

##### **Kontrola**

1. Administrator ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych jest zgodne z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Procesora składania pisemnych wyjaśnień. Administrator powiadomi Podmiot przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 2 dni przed jej terminem.